



RÉDIGER UN PLAN DE PRÉVENTION

OBJECTIF DE LA FORMATION

Être capable de préparer, élaborer et suivre un plan de prévention adapté aux risques d'interférence entre l'entreprise utilisatrice et les entreprises extérieures, en intégrant les exigences réglementaires et les conditions réelles d'intervention.

PROGRAMME

IDENTIFIER LES OBLIGATIONS DE L'ENTREPRISE D'ACCUEIL

- ▶ Maîtriser le cadre légal des interventions réalisées par les entreprises extérieures
- ▶ Identifier vos responsabilités et celles de chaque intervenant

LES ÉTAPES CLÉS DE LA MISE EN PLACE DU PLAN DE PRÉVENTION

- ▶ Préparer votre analyse des risques : les outils et méthodes d'évaluation
- ▶ Elaborer et mettre en place votre plan de prévention

FAIRE VIVRE LE PLAN DE PRÉVENTION

- ▶ Animer la prévention durant l'exécution des opérations de sous-traitance : les outils de pilotage à développer

TARIFS

INTRA

De 1 à 10 participants

À partir de 1 500 € net de taxe



DURÉE

7 heures (1 jour)



PUBLIC

La formation s'adresse t aux personnes impliquées dans la rédaction des plans de prévention.



PRÉ-REQUIS

Aucun



MODALITÉ

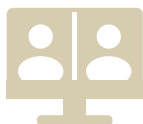
Présentiel et/ou distanciel



MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- La formation alterne apports théoriques, échanges d'expériences et exercices pratiques. À partir de situations concrètes, les participants apprennent à identifier les risques de coactivité, à préparer l'inspection commune préalable et à élaborer un plan de prévention adapté. Les études de cas et les mises en situation favorisent une application directe dans leur environnement professionnel.

MOYENS ET ASSISTANCE PÉDAGOGIQUES EN DISTANCIEL



Formation par visioconférence : type classe virtuelle avec assistance technique et pédagogique



Chaque participant doit disposer d'une adresse e-mail valide



Matériel requis : ordinateur (avec webcam, micro, casque ou haut-parleurs et connexion internet)

MODALITÉ D'ÉVALUATION

- Une évaluation initiale permet d'identifier les connaissances et les attentes des participants. Les acquis sont évalués tout au long de la formation par des échanges, des exercices et des études de cas, puis en fin de parcours par un questionnaire et une mise en application. Le suivi de la participation est assuré par émargement. Une attestation de fin de formation est remise à chaque participant et un questionnaire de satisfaction permet de recueillir son appréciation.

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Un support pédagogique et des outils pratiques sont mis à disposition des participants : trame de plan de prévention, exemples de documents et ressources pour préparer les interventions des entreprises extérieures. Ces supports permettent de retrouver les points essentiels de la formation et de réutiliser la méthode au quotidien.

ADMISSION ET DÉLAIS D'ACCÈS

- ▶ Inter : Délai de réponse à la demande de devis sous 48 heures après prise de contact. La formation est programmée aux dates et lieux définis lors de l'inscription.
- ▶ Intra : Le délai de réponse à la demande de devis est de 48 heures après prise de contact. Un délai d'au moins 15 jours est nécessaire pour organiser la formation.

ACCESSIBILITÉ ET ACCÈS HANDICAP

- ▶ En cas de besoin spécifique ou d'obstacle identifié, il est possible de contacter le référent handicap et inclusion à l'adresse suivante : inclusion@ldformationconseil.com.

PROFIL DU FORMATEUR

- ▶ La formation est animée par des experts en santé, sécurité et conditions de travail, prévention des risques professionnels, analyse des accidents du travail et démarches de prévention.

MODALITÉ DE SANCTION

- ▶ Attestation de formation

INDICATEURS DE RÉSULTATS

En cours de consolidation

TAUX DE SATISFACTION

Indicateurs calculés sur les 24 derniers mois.

LD Formation & Conseil, SAS | 31 Rue des Moulins 59114 Saint-Sylvestre-Cappel
SIRET : 902 041 003 00036 | NDA 32591088159
Certifié Qualiopi