



# FORMATION DU TRÉSORIER DU CSE

## OBJECTIF DE LA FORMATION

*Cette formation permet au trésorier du CSE de maîtriser les règles de gestion financière, comptable et administrative du comité.*

## PROGRAMME

### RÔLE ET NOMINATION DU TRÉSORIER

- Nomination du trésorier
- Importance du rôle de trésorier
- Responsabilités spécifiques du trésorier
- Relations avec les membres du CSE
- Interaction avec l'employeur

### GESTION DU BUDGETS DU CSE

- Budgets distincts
- Élaboration du budget annuel
- Répartition des dépenses
- Gestion des excédents
- Communication sur le budget

### ASPECT LÉGAUX ET SÉCURISATION DES PRATIQUES

- Obligations légales du trésorier
- Sécurisation des flux financiers
- Responsabilité civile et pénale du trésorier
- Archivage et conservation des documents financiers

### GESTION DE ACTIVITÉS SOCIALES ET CULTURELLES

- Définition des ASC
- Pilotage des projets ASC
- Contrôle des subventions

## TARIFS

### INTRA

De 1 à 14 participants

À partir de 850 € net de taxe

### INTER

200 € net de taxe / participant



## DURÉE

7 heures (1 jour)



## PUBLIC

Cette formation s'adresse aux trésoriers et trésoriers adjoints du CSE ainsi qu'aux élus participant à la gestion des budgets et des activités sociales et culturelles.



## PRÉ-REQUIS

Aucun pré-requis n'est exigé pour suivre cette formation.



## MODALITÉ

Présentiel et/ou distanciel



## MODALITÉ D'ÉVALUATION

L'évaluation des acquis repose sur une auto-évaluation, un questionnaire et une feuille de présence.

La progression et la validation des connaissances peuvent également être appréciées au moyen de questionnaires, tests d'évaluation, mises en situation et jeux pédagogiques intégrés au déroulé de la formation.

Une attestation de formation est délivrée à l'issue du parcours.

## PROGRAMME - SUITE

- Suivi des dépenses et recettes des ASC



## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- La formation repose sur une alternance d'apports théoriques du formateur et de réflexion de groupe, afin de favoriser la compréhension des enjeux et l'appropriation des contenus.
- Des temps d'échange avec les participants permettent de confronter les pratiques, d'illustrer les notions abordées et de répondre aux situations concrètes rencontrées dans les CSE.
- La pédagogie s'appuie également sur l'utilisation de cas concrets, des mises en situation et des jeux pédagogiques pour faciliter l'ancrage des apprentissages.
- En distanciel, la formation est dispensée en visioconférence sous forme de classe virtuelle, avec assistance technique et pédagogique.
- La validation des acquis est intégrée au déroulé pédagogique par des questionnaires, des tests d'évaluation et des activités pratiques.



## MODALITÉ DE SANCTION

Attestation de formation

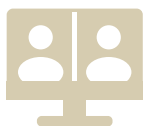


## L'AVANTAGE

### LD FORMATION & CONSEIL

- Bénéficiez de 25 % de réduction sur nos prestations Agora CSE pour vous accompagner au-delà de la formation.

## MOYENS ET ASSISTANCE PÉDAGOGIQUES EN DISTANCIEL



Formation par visioconférence : type classe virtuelle avec assistance technique et pédagogique



Chaque participant doit disposer d'une adresse e-mail valide



Matériel requis : ordinateur (avec webcam, micro, casque ou haut-parleurs et connexion internet)

## ADMISSION ET DÉLAIS D'ACCÈS

- ▶ Inter : Délai de réponse à la demande de devis sous 48 heures après prise de contact par téléphone, e-mail ou formulaire. Le délai de réponse à la demande de devis est de 48 heures après prise de contact par téléphone, e-mail ou formulaire. La formation est programmée aux dates et lieux définis lors de l'inscription.
- ▶ Intra : Le délai de réponse à la demande de devis est de 48 heures après prise de contact par téléphone, e-mail ou formulaire. La formation est réalisée aux dates et lieux convenus. Un délai d'au moins 15 jours est nécessaire pour organiser la formation.

## MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- ▶ Un support de cours et des guides sont remis aux participants par voie dématérialisée.
- ▶ En distanciel, la formation est organisée en classe virtuelle, avec une assistance technique et pédagogique dédiée pour accompagner les participants tout au long de la session.
- ▶ Chaque participant doit disposer d'une adresse e-mail valide et, en cas de formation à distance, d'un ordinateur équipé d'une webcam, d'un micro, d'un casque ou de hauts-parleurs et d'une connexion internet.

## ACCESSIBILITÉ ET ACCÈS HANDICAP

- ▶ En cas de besoin spécifique ou d'obstacle identifié, il est possible de contacter le référent handicap et inclusion à l'adresse suivante : [inclusion@ldformationconseil.com](mailto:inclusion@ldformationconseil.com).
- ▶ Chez LD Formation Conseil, nous nous engageons à rendre nos formations accessibles à toutes et tous. Nous mettons tout en œuvre pour permettre aux personnes en situation de handicap ou rencontrant des difficultés de participer pleinement à nos programmes.
- ▶ Si vous rencontrez un obstacle ou avez besoin d'un aménagement particulier, n'hésitez pas à contacter notre référent handicap et inclusion à l'adresse suivante :
- ▶ Référent handicap et inclusion : [inclusion@ldformationconseil.com](mailto:inclusion@ldformationconseil.com)

## PROFIL DU FORMATEUR

- ▶ La formation est animée par un formateur expert du CSE.

## SERVICES NUMÉRIQUES INCLUS

- ▶ Espace apprenant en ligne pour retrouver les informations et ressources liées à la formation.
- ▶ Espace client en ligne pour suivre les dossiers et documents de formation.

## AVANTAGE FORMATION CSE

- ▶ En suivant une formation éligible, votre CSE bénéficie de l'avantage commercial précisé dans le devis.
- ▶ Plateforme Avantage CSE - Accès offert au CSE
- ▶ Agora Connect - Six mois offerts après une formation SSCT éligible en intra
- ▶ Services Agora CSE - 25 % de réduction sur une première commande
- ▶ L'offre applicable est précisée dans le devis.

## INDICATEURS DE RÉSULTATS

**En cours de consolidation**

**TAUX DE SATISFACTION**

*Indicateurs calculés sur les 24 derniers mois.*