



## Programme de Formation

# Président et représentant de la collectivité territoriale face au CST

### Organisation

**Durée :** 7 heures

**Mode d'organisation :** À distance

### Contenu pédagogique



#### **Public visé**

- Président du CST
- Elus locaux
- DGS, DGA, DRH



#### **Objectifs pédagogiques**

- Acquérir la compétence d'analyser le domaine d'action et le mode de fonctionnement du CST (Comité de Soutien Technique).
- Développer la capacité à utiliser efficacement et à exploiter tous les outils disponibles au sein du Comité.



#### **Description**

Cette formation d'une journée a pour objectif de fournir au Président et aux élus du Comité Social Territorial (CST) de la Fonction Publique Territoriale les compétences nécessaires pour assurer efficacement leurs fonctions au sein de cet organe essentiel. Elle vise également à leur permettre de développer une compréhension approfondie du rôle, des moyens disponibles et du fonctionnement interne du CST.

Au cours de cette journée de formation, les participants auront l'opportunité d'acquérir des compétences clés, telles que la gestion des dossiers, la prise de décision éclairée, et la communication au sein du CST. Ils seront également sensibilisés aux enjeux spécifiques liés à la Fonction Publique Territoriale, notamment en ce qui concerne les droits et les besoins des agents territoriaux.

De plus, cette formation offrira un espace pour la réflexion et l'échange d'expériences entre les participants, favorisant ainsi la création d'un réseau de collègues et la consolidation de compétences essentielles à la bonne gouvernance du CST.

En fin de compte, cette journée de formation vise à renforcer la capacité du Président et des élus du CST de la Fonction Publique Territoriale à mieux servir leur collectivité et à contribuer activement à la prise de décisions éclairées au sein du comité.

#### **Au programme de la formation :**

- Sensibilisation aux Enjeux de la Santé et Sécurité au Travail
  - Les conséquences d'un accident de service et d'une maladie professionnelle



FORMATION &amp; CONSEIL

- Les enjeux de la santé et de la sécurité au travail
- Cadre Réglementaire de la Santé et Sécurité au Travail
  - Le contexte réglementaire
  - La pyramide des textes
  - Les sources de droits en santé et sécurité au travail
  - Le décret 85 603 modifié
  - Le décret 2021-571
  - La partie 4 du code du travail
- Principes Généraux de Prévention et Responsabilités
  - Les principes généraux de prévention
  - Obligations et responsabilités en matière de santé et sécurité au travail
  - Les rôles et responsabilités de chaque acteur
  - Notions de faute intentionnelle et inexcusable
  - Notions de responsabilité civile et pénale
  - Notions d'obligation de sécurité
- Acteurs de la Prévention
  - Les acteurs de la prévention
  - Les interlocuteurs internes et externes et leurs rôles respectifs
  - Les rôles, moyens, et le fonctionnement du Comité Social et Économique (CST)
  - Rôle du Comité, du Président, et du Secrétaire au sein de l'établissement
  - Le fonctionnement du CST
  - Cas particulier de la formation spécialisée en Santé, Sécurité, et Conditions de Travail (SSCT) de service ou de site
  - Les moyens à disposition du Comité
  - Les différents participants aux réunions périodiques
  - Les missions du CST
- Missions Spécifiques du CST en Matière de SSCT
  - L'inspection des locaux
  - L'intervention lors de dangers graves et imminents
  - L'animation d'enquêtes
  - Les missions liées à un aménagement important ou à l'introduction de nouvelles technologies
  - Les missions d'études de documents
  - Les missions du CST vis-à-vis de la Santé, Sécurité, et Conditions de Travail (SSCT)
  - La promotion de la prévention

### ★ **Prérequis**

- Parler français.



FORMATION & CONSEIL



## **Modalités pédagogiques**

LD Formation & Conseil met en place divers moyens pédagogiques pour favoriser votre réussite.

Nous vous accueillons dans une salle dédiée à la formation, utilisons des supports projetés, dispensons des exposés théoriques et des mises en situation et des exercices pour vous plonger dans la théorie et la pratique de nos enseignements.

A l'issue de la formation, nous mettons à disposition des documents supports en ligne et/ou papier.

Nos formateurs s'assurent de votre acquisition des compétences grâce à des feuilles de présence, des questionnaires, évaluation et/ou des mises en situations.

À la fin de la formation, vous recevrez une évaluation de satisfaction et un certificat de participation.